



**APROBAT  
proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 7/11 din 18 octombrie 2017**

## **REGULAMENT**

### **de organizare și activitate a Comisiilor metodice de profil în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
  - ◆ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
  - ◆ Cartei Universitare;
  - ◆ Regulamentului de organizare și activitate a Consiliului de Management al Calității în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, nr. 5/15 din 30.08.2017.
  - ◆ Standardului ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității.
2. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiilor metodice de profil (în continuare Comisia), în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacia „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate).
3. Comisia este organ consultativ al Consiliului Facultății, formată din reprezentanți ai subdiviziunilor didactice, fiind propuși de catedre. Componenta Comisiilor este aprobată prin ordinul rectorului pe o perioadă de 3 ani, care poate fi modificată la necesitate.
4. Comisia este formată în număr de până la 20 de membri în dependență de profil și include președinte, vicepreședinte și secretar.
5. Comisia se întrunește odată la 2 luni sau de câte ori este necesar, cu întocmirea procesului verbal de petrecere a ședințelor, semnat de președinte și secretar.
6. Ședința Comisiei se consideră deliberativă în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Comisiei.
7. În vederea asigurării unei expertize obiective a lucrărilor prezentate spre aprobare, Comisia are dreptul, la necesitate, să apeleze la serviciile altor specialiști după profil, la propunerea președintelui Comisiei.

#### **II. ATRIBUȚIILE COMISIEI METODICE DE PROFIL**

8. Comisia are următoarele atribuții:
  - ◆ expertiza monografiilor, manualelor, compendiumurilor, ghidurilor, recomandărilor și elaborărilor metodice, suporturilor de curs și a altor lucrări metodico-didactice și



instructiv-metodice;

- ◆ controlul calității produselor științifice și metodico-didactice pe profiluri realizate în cadrul Universității;
  - ◆ evaluarea nivelului teoretic și aplicativ al lucrărilor științifice și metodico-didactice;
  - ◆ discutarea și aprobarea Programelor de rezidențiat și secundariat clinic structurată în conformitate cu procedurile stabilite;
  - ◆ discutarea și aprobarea Programelor de educație continuă în medicină sau farmacie structurată în conformitate cu procedurile stabilite;
  - ◆ discutarea necesității modificării și introducerii în Planul de învățământ a disciplinelor obligatorii, opționale, facultative în corespundere cu cerințele sistemului de sănătate;
  - ◆ intensificarea cooperării dintre conținutul programelor de studii integrate (ciclurile I+II) și a studiilor prin rezidențiat pentru excluderea repetării conținutului identic sau similar în cadrul nivelelor de instruire;
  - ◆ evaluarea calității testelor, subiectelor și problemelor de situație utilizate în procesul de apreciere a studenților la colocvii diferențiate, examene de promovare, de licență și absolvire.
9. Informează periodic conducerea Facultății asupra activităților desfășurate.
10. Asigură păstrarea și arhivarea documentației (în format electronic sau pe suport de hârtie), care servesc drept dovadă a acțiunilor desfășurate.
11. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea instruirii în cadrul Facultății. Un exemplar este transmis către Consiliul de Management al Calității, care va servi drept bază pentru elaborarea raportului consolidat la nivel de Universitate.

### **III. PROCEDURA DE EXAMINARE A MATERIALELOR**

12. Pentru expertiza materialelor științifico-didactice și metodico-didactice, autorul va prezenta secretarului Comisiei următoarele documente:
- ◆ materialul științifico-didactic/metodico-didactic pe suport de hârtie conform standardelor tipografice. Nu se admite texte scrise de mână;
  - ◆ recomandarea pentru publicare din partea catedrei, confirmată prin extras din procesul verbal al ședinței, semnat de președintele și secretarul ședinței;
  - ◆ două recenzii din partea specialiștilor din domeniu.
13. Președintele și secretarul Comisiei analizează dosarul și, în cazul corespunderii prevederilor prezentului Regulament, stabilește data convocării ședinței.
14. În funcție de domeniul și specificul materialelor examinate (pentru monografii, manuale, compendii, curs universitar, note de curs, ghiduri) președintele desemnează doi membri ai Comisiei în calitate de evaluatori.



15. Experții nominalizați vor prezenta în ședință Aviz în formă liberă cu concluziile și recomandările stabilite asupra lucrării prezentate spre expertiză, care se va păstra în dosarul Comisiei.
16. În cadrul ședinței autorul prezintă succint lucrarea.
17. Membrii Comisiei examinează lucrarea, își exprimă imparțial obiecțiile și părerile privitor la valoarea științifică și aplicativă a lucrării și iau decizie prin vot referitor la aprobarea și recomandarea pentru aprobarea finală la Consiliul de Management al Calității din cadrul Universității și publicare lucrării.
18. Comisia adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

#### IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

19. Cerințele prezentului Regulament se aplică pentru fiecare Comisie.
20. Modificările la prezentul Regulament se efectuează la necesitate pe parcursul activității, respectând aceleași etape de coordonare și aprobare.
21. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul Universității.
22. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității universitare prin postarea pe site-ul Universității.

#### Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității  
și integrării în învățământ

Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic  
și Management academic

Silvia Stratulat

Șef Secție Managementul  
calității academic

Stela Adauji

Decan Facultate de Medicină nr. 1

Gheorghe Plăcintă

Decan Facultate de Medicină nr. 2

Mircea Bețiu

Decan Facultate de Stomatologie

Ion Lupan

Decan Facultate de Farmacie

Nicolae Ciobanu

Decan Facultate de Reziendențiat

Valeriu Revenco

Șef Departament Juridic

Tatiana Novac