



**APROBAT**

**proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 1/6 din 06.04.2017**

**REGULAMENT**

**cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul  
Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, (în continuare Universitate), la ciclurile:  
I – studii superioare de licență (Optometrie);  
I+II – studii superioare studii integrate (Medicină, Medicină Preventivă/Sănătate publică, Stomatologie, Farmacie);  
III – studii superioare de doctorat.
2. Cadrul juridic:
  - Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
  - Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
  - Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;
  - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015;
  - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
  - Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015;
  - Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
  - Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.
3. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din cadrul Universității.
4. Universitatea elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin



stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.

5. Personalul din cadrul Universității se constituie din:
  - a) personal **științifico-didactic**: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
  - b) personal **științific**: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
  - c) personal **didactic**: asistent universitar;
  - d) personal **didactic auxiliar**: bibliotecar, informatician, laborant, metodist;
  - e) alte categorii de personal: personal administrativ și tehnic, secretar, tehnician, inginer-tehnician, precum și personal auxiliar și de deservire.
6. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senat, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza propriei metodologii.
7. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.
8. Norma de activitate a altor categorii de personal se stabilește în conformitate cu Codul muncii.
9. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.
10. În raport cu relațiile de muncă în cadrul Universității, personalul poate fi angajat: titular sau cumular.
  - 10.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în Universitate și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.
  - 10.2. Prin **personal cumular** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în cadrul Universității (cumular extern); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de baza în cadrul Universității, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în Universitate (cumular intern).
11. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:
  - a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
  - b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa;
  - c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;
  - d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor



universitar și viceversa.

12. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.
13. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

## II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

14. Norma științifico-didactică se constituie din:
  - a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:
    - ore de curs;
    - seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/ clinice și alte forme aprobate de Senat;
    - consultații pentru examene;
  - b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:
    - conducerea stagiilor de practică;
    - conducerea activităților didactico-sportive;
    - conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
    - monitorizarea activității individuale a studenților;
    - activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
    - monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților;
    - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
  - c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic**, realizată prin:
    - efectuarea cercetărilor științifice;
    - elaborarea produselor de program;
    - publicarea articolelor științifice;
    - brevetarea rezultatelor cercetării;
    - elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
    - realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;
    - participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
    - participarea la conferințe științifice,
    - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
  - d) **activitatea metodică**, realizată prin:
    - pregătirea pentru predarea cursului;
    - elaborarea suporturilor de curs;
    - proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
    - elaborarea de curriculă;
    - elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
    - elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
    - conducerea seminarelor metodologice;
    - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
    -



15. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.
16. În cadrul Universității, unitatea de timp pentru curs, seminar, activități de laborator și lucrări practice este de **1-5 ore convenționale. Ora convențională constituie 45 de minute.**
17. Norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, metodice, în baza metodologiei aprobate de Senat.
18. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, metodice, este de 35 de ore astronomice pe săptămână, ceea ce constituie 1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă (o lună - cca 4,2 săptămâni).
19. Senatul stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii, opționale și facultative, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE**

20. Departamentele/catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic, reieșind din numărul de norme didactice efective la departament/catedră.
21. Norma didactică planificată la departamente/catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul pentru calitate și integrare în învățământ.
22. Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen, alte forme aprobate de Senat), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
  - a) **profesor universitar** (cercetător științific principal): **200 – 300 ore** convenționale;
  - b) **conferențiar universitar** (cercetător științific coordonator): **300 – 400 ore** convenționale;
  - c) **lector universitar** (cercetător științific superior): **400 – 500 ore** convenționale;
  - d) **asistent universitar** (cercetător științific): **500 – 600 ore** convenționale.
23. La decizia Senatului, în cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2.
24. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.
25. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.



26. Formațiunile de studiu reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 17-18 studenți la anul I-II, 15 studenți la anul III și 11-12 studenți la anul IV-VI.
27. Formațiunile grupelor academice de studiu de rezidențiat conțin, de regulă, pentru profilul chirurgical până la 10 rezidenți, profilul terapeutic de la 2-10 rezidenți, profilul stomatologic de la 4-10 rezidenți, profilul farmaceutic până la 7 rezidenți și profilul medicina preventivă până la 12 rezidenți, cuprinzând de la I până la V an de studiu.
28. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 12-15 de studenți.
29. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. La decizia Senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la 1,5.
30. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.

#### **IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE**

31. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților.
32. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.
33. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.
34. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea evaluărilor curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a evaluărilor finale în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.
35. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea departamentelor/catedrelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.
36. În calitate de conducători ai tezelor de licență /master sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice, cu titlu onorific.
37. Se admite, la decizia Senatului, și numirea în calitate de conducători ai tezelor de licență



a specialiștilor practicieni din sectorul medical.

38. Limita maximă de studenți /masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii se stabilește în baza metodologiei instituționale, aprobate de Senat.

## **V. NORMAREA ACTIVITĂȚII METODICE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC**

39. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.
40. Se consideră activitate metodică elaborarea și editarea următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, creșterea; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.
41. În cadrul Universității, activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor didactice, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.
42. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în Universitate se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de Senat și prin alte acte normative.
43. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei aprobate de Senat, în funcție de profil și specializare.
44. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare din cadrul Universității, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul Științific nu se cuantifică.

## **VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE**

45. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în planul individual obligatoriu, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului/catedrei.
46. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.
47. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice și științifico-didactice sunt discutate la ședința departamentului/catedrei și aprobate de șeful departamentului/catedrei, planul individual al șefului departamentului/catedrei este aprobat de decan.
48. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza deciziei departamentului/catedrei.
49. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice a cadrelor didactice se efectuează anual la ședința departamentului/catedrei și la consiliul facultății.



50. Norma timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice de 1470 ore (stabilit în anexa nr.1) este obligatorie pentru îndeplinire.
51. Orele pentru activitatea didactică pot fi majorate fără a fi îndeplinite orele pentru activitatea metodică și științifică.
52. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr. 1, în condițiile autonomiei financiare, Administrația Universității poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.
53. Monitorizarea realizării normei științifico-didactice este efectuată de către Departamentul Didactic. Cadrele didactice vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.
54. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare aprobate anual.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

55. După caz ponderea activității didactice auditoriale și neauditoriale poate fi modificată în conformitate cu Planul de învățământ la programele de studii.
56. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
57. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.



Anexa nr. 1

**Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice**

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială *	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică	Total
1.	Profesor universitar	200 – 300	300-400	200-250 250-300 (pentru cercetători)	670-770 720-770 (pentru cercetători)	1470
		600		870		
2.	Conferențiar universitar	300 - 400	280-380	250-330 280-330 (pentru cercetători)	540- 680 630-680 (pentru cercetători)	1470
		680		790		
3.	Lector universitar	400 – 500	220-320	310-360 310-360 (pentru cercetători)	440-620 570-620 (pentru cercetători)	1470
		720		750		
4.	Asistent universitar	500 – 600	150-250	340-390 340-390 (pentru cercetători)	380-567 517 – 567 (pentru cercetători)	1470
		750		720		

*\*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min., volumul de lucru pentru activitatea metodică-științifică în ore astronomice de 60 min.*





**Anexa nr. 2**

Modificată proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 10/4 din 29.08.2018

**Normativele de calculare a volumului activităților didactice auditriale și neauditoriale**

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
<b>ACTIVITATE AUDITORIALĂ</b>			
1.	Cursuri (prelegeri),	1,25 ore pentru o oră academică	La decizia Senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) sunt normate cu un coeficient multiplicativ de până la 1,25.
2.	lucrări de laborator, lucrări practice, seminare	Coeficientul 1 pentru o oră academică	Pentru o grupă în conformitate cu numărul de ore prevăzute în planul de învățământ
3.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 1,75	
4.	Consultații pentru: examen de promovare și colocvii diferențiate	1 oră convențională pentru o grupă academică la disciplina respectivă	Înainte de examen
5.	Examen de promovare pentru fiecare program de studii (forma de evaluare asistată de calculator în SIMU)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 ore – numărul studenților <math>\leq 30</math>;</li><li>• 30 ore – numărul studenților 31-100;</li><li>• 45 ore – numărul studenților <math>\geq 100</math>;</li></ul>	Conform planului de învățământ
6.	Examen de promovare pentru fiecare program de studii (forma de evaluare - testare și interviu oral)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 ore pentru un examen;</li><li>• în cazul când numărul studenților <math>\geq 30</math> suplimentar se atribuie: <b>0,1 ore x nr. studenți;</b></li></ul>	Conform planului de învățământ
7.	Colocvii diferențiate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 ore – numărul studenților <math>\leq 30</math>;</li><li>• 30 ore – numărul studenților 31-100;</li><li>• 45 ore – numărul studenților <math>\geq 100</math>;</li></ul>	Conform planului de învățământ
8.	Examenul de absolvire	50 ore președintelui și 30 ore membrilor CEA	
9.	Examenele de master	50 ore președintelui și 30 ore membrilor CEA	



<b>Nr. cr.</b>	<b>Tipul activității didactice</b>	<b>Normarea muncii</b>	<b>Note</b>
<b>ACTIVITATE NEAUDITORIALĂ</b>			
10.	Fișa de observație clinică	0,3 ore pentru un student	Pentru catedrele clinice
11.	Conducerea tezelor de licență	30 conducătorului ore pentru fiecare student	
12.	Conducerea, avizarea și susținerea tezelor de master	30 conducătorului ore pentru fiecare masterand	
	Recenzarea tezelor de master de specialiștii din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)	10 ore – pentru o teză	
13.	Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și examinarea cunoștințelor acumulate - de inițiere și didactică; - de licență;	- Conform programelor de studii pentru fiecare an de studii	
14.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților (consultații individuale, verificarea realizării lucrului individual, al referatelor și proiectelor, studiilor de caz, , etc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,25 ore pentru 1 student la disciplinele cuantificate cu 1-2 credite CNCS pentru un semestru;</li><li>• 0,30 ore pentru 1 student la disciplinele cuantificate cu 3-5 credite CNCS pentru un semestru;</li><li>• 0,35 ore pentru 1 student la disciplinele cuantificate cu <math>\geq 6</math> credite CNCS pentru un semestru;</li></ul>	Conform Planului de învățământ
15.	Activitatea în calitate de șef studii - Studenți; - rezidenți; - cursanți;	<ul style="list-style-type: none"><li>- 100 ore</li><li>- până la 100 ore în dependență de numărul de ore</li><li>- până la 100 ore în dependență de numărul de ore</li></ul>	



Anexa nr. 3

**Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic**

Nr. cr.	Activitatea instructiv – metodică și științifică	Normarea muncii	Note
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice	Pentru fiecare coală de autor: - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.	
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	- până la 50 ore (la decizia catedrei)	
4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/ MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	- până la 30 ore pentru un credit de studii	
5.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curricula disciplinare	- până la 50 ore pentru plan; - până la 50 ore pentru 1 curriculum;	
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendia (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice	Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm <sup>2</sup> de desen.
7.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare; - 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv	
8.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	- 6 ore pentru o variantă la proba scrisă; - până la 20 ore pentru un set la proba orală	
9.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	- până la 30 ore pentru 100 teste	



<b>Nr. cr.</b>	<b>Activitatea instructiv – metodică și științifică</b>	<b>Normarea muncii</b>	<b>Note</b>
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	- 50 ore pentru un set la proba orală - 20 ore pentru o variantă la proba scrisă	
11.	Cărți, monografii, capitole în monografiile comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	- până la 150 ore/ coala de autor	
	Cărți, monografii, capitole în monografiile comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	- până la 100 ore/ coala de autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	- până la 50 ore/ coala autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	- până la 70 ore coala autor - până la 120 ore /coala autor (cu impact)	
	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	- până la 150 ore	
12.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	- până la 40 ore pentru o coală de autor	
	Elaborarea protocoalelor clinice naționale, recomandărilor științifico-practice aplicate în activitatea ministerelor, autorităților publice locale etc.	- până la 70 ore coala autor	
	Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat	- până la 100 și, respectiv, 200 ore	
	Brevetarea rezultatelor cercetării la nivel național	- până la 80 ore / coala autor (cu impact) - până la 120 ore / per brevet - până la 30-40 ore pentru alte obiecte de proprietate intelectuală	
	Brevetarea rezultatelor cercetării la nivel internațional	- până la 120 ore /coala autor (cu impact)	
13.	Conducerea societăților științifice studențești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.	- prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an	
14.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare) din țară	- până la 50 ore pe an	
15.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare) de peste hotare	- până la 70 ore pe an	
16.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare) cu impact factor	- până la 100 ore pe an	
17.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale CNAA, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	- până la 100 ore pe an	
18.	Activitatea în organisme științifice, asociații, societăți, etc.	- până la 70 ore pe an	



Nr. cr.	Activitatea instructiv – metodică și științifică	Normarea muncii	Note
19.	Participarea cu comunicări, a căror teze/abstract au fost publicate în culegeri la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	- 30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu - 60 de ore pentru o participare în altă localitate - până la 150 ore pentru o participare peste hotare	
20.	Participarea cu elaborări la târguri, expoziții naționale / internaționale	- 60 ore pentru o participare în altă localitate din țară; - până la 150 ore pentru o participare peste hotare	
21.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	- 60 de ore pentru un eveniment <u>Național</u> : - 40 ore președinte / co-președinte; - 30 ore membrul comitetului organizatoric; - 30 ore membrul comitetului științific; <u>Național cu participare internațională</u> : - 50 ore președinte / co-președinte; - 40 ore membrul comitetului organizatoric; - 40 ore membrul comitetului științific; <u>Internațional</u> : - 60 ore președinte / co-președinte; - 50 ore membrul comitetului organizatoric; - 50 ore membrul comitetului științific;	
22.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ministerelor de resort etc.	- până la 100 ore per aviz	
23.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	- până la 100 ore pe an	
24.	Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate	- până la 60 ore pe an	
25.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	- până la 50 ore pe an	
26.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Consiliul Științific, Senatului	- la ședințele catedrei – 20 de ore pe an, - ale Consiliului facultății – 30 de ore pe an, - ale Consiliului științific al Consorțiului – 40 de ore pe an - ale Senatului – 40 de ore pe an, - ale Consiliului Școlii doctorale – 40 de ore pe an, - ale consiliului de administrație –	



**INSTITUȚIA PUBLICĂ  
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**pag. 14/14**

<b>Nr. cr.</b>	<b>Activitatea instructiv – metodică și științifică</b>	<b>Normarea muncii</b>	<b>Note</b>
		40 ore pe an - ale Consiliului strategic – 40 ore pe an	
27.	Activitatea în consiliile științifico-metodice, consiliile științifice specializate, comisiile de experți, comisii de atestare, comisii de acreditare, responsabilul de sistemul de management al calității	- până la 70 ore pe an - până la 100 ore pe an responsabil calitate - până la 30 ore per ședință ad hoc	
28.	Activitatea de conducere a proiectelor de cercetare obținute prin concursuri finanțate (fără remunerare)	- naționale – 70 ore pe an (proporțional perioadei în luni) - internaționale 120 ore pe an	
29.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluțiilor sportive cu caracter demonstrativ	- până la 60 ore pe an	
30.	Promovarea științei prin intermediul articolelor, cărților, participărilor la emisiuni radio sau TV, etc.	- până la 30 ore pe an	
31.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	- până la 70 ore pe an	
32.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	- până la 50 ore pe an	
33.	Adaptarea lucrărilor de creație la necesitățile didactico-artistice	- 25 ore pentru 1 lucrare	
34.	Alte activități cu caracter educativ	- 6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	