

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 1/13
--	---	-----------

APROBAT
la ședința Senatului
Proces-verbal, nr. 2/15 din 27.02.2020

REGULAMENTUL
de organizare a ciclului II – studii superioare de master,
în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea studiilor de masterat în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate).

(2) Regulamentul este elaborat în baza:

- a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;
- c) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- d) Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10 februarie 2020;
- e) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS;
- f) Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006;
- g) Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
- h) Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
- i) Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova;
- j) Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”;
- k) Regulamentului de evaluare și randament academic în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, nr. 5/4 din 12.10.2016.

(3) Ciclul II de studii superioare de master în cadrul USMF poate oferi:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;

- b) programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

(4) Conform tipurilor de programe, orientarea studiilor superioare de master organizate la USMF Nicolae Testemițanu poate fi:

a) master științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;

b) master de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

(5) Programele de studii superioare de master se stabilesc în limitele capacității maxime de înmatriculare în urma autorizării de funcționare provizorie sau acreditare, pentru domeniile generale de studiu, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat de Guvern, la propunerea Ministerului Educației, de comun acord cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

(6) Inițierea și organizarea programelor de studii superioare de master se aprobă de Senat.

II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

(7) Studiile superioare de master la USMF se organizează în continuitate la programele de licență din domeniu general de studiu Sănătate (091).

(8) Studiile superioare master se organizează de către Universitate în exclusivitate ca învățământ cu frecvență, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(9) Studiile superioare de master în Universitate au durata de 2 ani, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile. Numărul cumulativ de credite pentru 2 ani de studii constituie 120.

(10) Programele de studii superioare de master în domeniul Sănătate corespund nivelului 7 ISCED și se finalizează cu susținerea tezei de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master, care conferă dreptul de participare la concursul de admitere la studii superioare de doctorat (ciclul III) și permite angajarea pe piața muncii conform legislației.

(11) Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză

(12) Universitatea, facultatea, Școala doctorală, departamentul/catedra la care se organizează programele de master sunt responsabile de calitatea programelor respective.

(13) Organizarea programelor comune de studii de master

- a) Programele comune de studii superioare de master constituie o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de elaborarea și aprobarea programului de studii; organizarea admiterii, supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității studiilor.
- b) Programele de master comune se realizează în cadrul unui consorțiu al Universității cu alte instituții și organizații.
- c) Un program comun de studii superioare poate fi organizat dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine; fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun; studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului; perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun; perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii; profesorii din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.
- d) În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, sunt stabiliți doi conducători de teză.

(14) Organizarea studiilor la două specialități, în paralel în cadrul studiilor superioare de master pe domeniul Sănătate nu se permite.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTERAT

(15) Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs la programele de master acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul actual.

(16) În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern, pe domenii generale de studiu, pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice sau pe locuri cu finanțare mixtă.

(17) La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa de licență, de studii universitare integrate, de masterat, de studii superioare universitare, ai actului de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

(18) La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

(19) Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II – studii



superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.

(20) Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senat, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

(21) Concursul de admitere se organizează în corespundere prevederile Regulamentului cadrul elaborat și aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și este coordonat de Comisia de admitere la studii superioare de masterat.

(22) Comisia de admitere se constituie din președinte, secretar responsabil și membri - cadre didactice/de cercetare din Universitate, și are următoarele atribuții:

- a) este responsabilă de organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere.
- b) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii, stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
- c) acordă consultanță candidaților în probleme ce vizează admiterea;
- d) asigură și monitorizează activitatea secretariatului;
- e) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării;
- f) analizează, generalizează rezultatele admiterii și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

(23) Pentru înscriere la concurs, candidatul va depune la Comisia de admitere dosarul de concurs, care va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea de înscriere la concursul de admitere;
- b) actul de studii (diploma de studii de licență, integrate, superioare), în original, cu suplimentul respectiv;
- c) Curriculum Vitae (Model Europass); candidații, deținători ai diplomelor de studii superioare universitare, diplomelor de master, vor prezenta adevărul privind modalitatea studiilor realizate (buget sau contract în baza taxei de studii), pentru toată perioada de studii, cu descifrare pentru fiecare an, eliberată de instituția de învățământ superior, care au absolvit-o;
- d) declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat anterior de un loc bugetar la studii de doctorat;
- e) declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- f) copia buletinului de identitate;

(24) Metodologia de calculare a mediei generale de concurs se bazează pe rezultatele

studiilor la etapele anterioare și se va efectua în baza următoarei formule: $MC = 0,3MEA + 0,7MAS$, unde: MC – media de concurs calculată ca medie ponderată; MEA – media examenelor de absolvire; MAS – media ani de studii. Media de concurs se calculează până la sutimi, fără rotunjire.

(25) Înmatricularea la locurile prin contract cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, la solicitarea scrisă a candidaților. Înmatricularea la programele la care sunt doar locuri prin contract cu taxă de studii se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs.

(26) Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

(27) Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul Rectorului Universității.

(28) Persoana admisă la un program de studii superioare de master are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

(29) În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare:

- a) candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar;
- b) minimumul curricular inițial poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
- c) metodologia de acumulare a minimumului curricular se elaborează de Decanatul/Școala doctorală, se aprobă de Consiliul facultății/Școlii doctorale care organizează programul de master respectiv.

(30) Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat. Deținătorii diplomelor de studii superioare universitare, de studii universitare integrate sau studii de master, care au beneficiat de instruire cu finanțare de la bugetul de stat, pot urma studiile la programul de masterat Tehnologii moleculare în sănătate doar în bază de contract, cu achitarea taxei de studii

(31) Numărul de locuri pentru studiile superioare de master în regim cu taxă se stabilesc de către Senat cu respectarea capacității maxime de școlarizare.

(32) Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu Universitatea un contract de studii, care reglementează raporturile reciproce sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte

specifice. Modelul contractului-cadru de studii superioare de licență și integrate este aprobat de către Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională.

(33) Contractul de studii superioare conține cel puțin următoarele informații:

- a) date despre Universitate;
- b) date de identificare a studentului;
- c) date privind domeniul și programul de studiu la care a fost admis masterandul, modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență sau integrate, numărul de credite ce urmează a fi acumulate, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu (după caz);
- d) informații vizând tipul burselor oferite în cadrul studiilor superioare și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (conform cadrului legal în vigoare);
- e) taxa pentru studii (dacă e cazul);
- f) condițiile de promovare a anului de studiu;
- g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);
- h) condițiile, inclusiv financiare, de suspendare și de prelungire a studiilor;
- i) drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior;
- j) drepturile și obligațiile studentului;
- k) alte informații specifice;
- l) data și semnăturile părților

(34) Fiecare parte semnatară a contractului de studii superioare va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

(35) Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă. Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Biroului Consiliului facultății. ȘDDȘM. Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul instituției de origine, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatare ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract. La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, instituția de învățământ superior va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

4.1. Formele și durata studiilor de master

(36) Studiile superioare de master în domeniul Sănătate se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, care implică participarea constantă a studentului la toate activitățile de formare organizate de Universitate (curs, lucrări practice, lucrări de laborator, seminare, stagii practice etc.). Nu se permite organizarea studiilor superioare de master în domeniul Sănătate la forma de învățământ la distanță.

(37) Durata studiilor superioare de master este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și constituie în cazul studiilor superioare de master (ciclul II) în domeniul Sănătate - 2 ani (120 de credite de studii ETCS).

(38) Anul universitar în USMF începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, fiind constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct. Nu se permite reducerea duratei studiilor superioare de licență, integrate și de master în domeniul Sănătate.

(39) Studiile superioare de master la USMF se organizează în limba română și/sau în una din limbile de circulație internațională în limita posibilităților Universității.

4.2. Întreruperea studiilor de master

(40) Masteranzii au dreptul la suspendarea studiilor prin concediu academic, care durează un an și se acordă o singură dată după finalizarea a cel puțin două semestre de studii. Condițiile și motivele pentru care poate fi acordat/obținut concediul academic pot fi: pierderea capacității de studiu din motive de sănătate; motive familiare etc. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare. Acordarea concediului academic se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului/directorului Școlii doctorale, în baza cererii studentului

(41) În cazuri excepționale studiile de master, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în caz de concediu de maternitate și pentru îngrijirea copilului; pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.); pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (calamități, deces al părinților etc.); serviciul militar. Suspendarea studiilor, în acest caz, se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului/directorului Școlii doctorale, în baza cererii studentului/masterandului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

(42) Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii masterandului, contrasemnată de către decan/director Școală doctorală, cu indicarea diferențelor de Plan de învățământ ce urmează

a fi susținute, și depusă la Comisia de Asigurare a Calității și Restabilire la studii nu mai târziu de expirarea termenului suspendării, cu 10 zile calendaristice înainte de începerea semestrului. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical eliberat de IMSP Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară a USMF "N. Testemițanu", prin care se confirmă că masterandul este apt din punct de vedere medical de a-și continua studiile. Dacă studentul/masterandul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.

(43) Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care masterandul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării. După revenire, masterandul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile. Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost pentru masteranzii de la forma de studiu cu taxă, costul fiind calculat conform unei metodologii elaborate de Universitate.

(44) Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor. Reluarea studiilor se face la forma de finanțare (buget sau taxă) de până la suspendare.

4.3. Cadrele didactice

(45) Activitățile didactice la masterat în USMF sunt susținute preponderent de cadre didactice cu titlu științific, precum și de cercetători notorii și practicieni consacrați și recunoscuți din domeniu.

(46) Conducători de teză vor fi desemnați doar cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză – câte unul din fiecare instituție.

4.4. Conținutul și planificarea procesului de studii superioare de master

(47) Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs/modulelor.

(48) Planul de învățământ la programele de master este elaborat în baza Planului-cadru pentru studii de master al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și se aprobă de Senatul USMF.

(49) Planul de învățământ va cuprinde unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică. Planul de învățământ include componente fundamentale și de specialitate (50%) și 50 % din numărul total de credite atribuite programului constituie activități practice și de cercetare, inclusiv la teza de master.

(50) Planurile de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost

operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

(51) Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculum-ului. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare – învățare – evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii.

(52) Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează în baza curriculei unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ. Curricula este elaborată în cadrul catedrelor/laboratoarelor/centrelor științifice (de către titularul/titularii unității de curs/modulului) și aprobate de Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară și de Consiliul facultății/Consiliul Școlii doctorale. Curricula constituie informație publică, fiind plasată pe site-ul oficial al Universității. Studenților li se prezintă curricula la unitatea de curs/modul, cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.

(53) Lucrul individual se realizează prin însușirea metodelor și efectuarea activităților de laborator, elaborarea proiectelor de cercetare și realizarea lor la teme de referință a disciplinei studiate, soluționarea unor studii de caz/probleme de situație, elaborarea publicațiilor științifice sau a prezentărilor pentru foruri științifice etc.

(54) Corelarea ore contact direct și ore de activitate individuală de învățare se stabilește de către Universitate în funcție de tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului: tipul disciplinei – fundamentală sau de specialitate, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică. Raportul ore contact direct (CD) vs lucru individual (LI) este în limitele de (1:1) - (1:0,2).

(55) Programele de studii superioare de master conțin și o componentă de cercetare științifică în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, brevete sau alte OPI, participări la foruri științifice și/sau expoziții, precum și la elaborarea tezei de master.

(56) Studiile superioare de master sunt organizate conform calendarului universitar aprobat până la începutul anului de studii de Senatul Universitar.

(57) Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, coordonat de decani, directorul ȘDDȘM, șeful DDMA și aprobat de rector la începutul semestrului în conformitate cu procedura stabilită în Universitate.

(58) Orarul activităților didactice va fi plasat pe site-ul oficial al Universității; pagina Web a facultății/ ȘDDȘM/departamentului/catedrei.

(59) Numărul de studenți pentru o grupă academică de master se stabilește de Senat.

4.5. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor

(60) Evaluarea rezultatelor academice ale studenților care urmează programe de master se realizează în baza metodologiei stabilite de Universitate, cu aplicarea sistemului de credite transferabile.

(61) Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Departamentelor/ catedrelor, aprobată la Consiliul facultății, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în formă de teste.

(62) Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență și integrate se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice.

(63) Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate semestrial două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea pot fi organizate după fiecare sesiune de examene, în perioada vacanțelor, sau, la decizia Universității, pot fi comasate într-o singură sesiune. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante).

4.6. Minimum-ul curricular inițial

(64) Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu este destinat masteranzilor care au urmat la ciclul I – studii superioare de licență, un program de studii dintr-un alt domeniu de formare profesională decât cel al programului de master.

(65) Minimum-ul curricular însumează 30 de credite de studii și presupune studierea disciplinelor fundamentale și de specialitate aferente domeniului programului de master ales.

(66) Minimumul curricular inițial:

- poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, în regim extracurricular (în afara orarului de bază), la libera alegere a studentului, începând cu anul II de studii;
- poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la disciplinele relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;
- poate fi urmat în perioada studiilor de master, pe parcursul anului I de studii, în regim extracurricular.

(67) Metodologia de acumulare a minimumului curricular se elaborează de către decanat/ȘDDȘM, se coordonează de Consiliul facultății/Consiliul ȘDDȘM, responsabil de organizarea programului de master respectiv și se aprobă de Senat.

4.7. Stagiile de practică

(68) Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, locul desfășurării sunt stabilite de decnat/ȘDDȘM în corespundere cu finalitățile de studiu și competențele preconizate a fi achiziționate/dezvoltate pentru programul de master respectiv și în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.

(69) Masteranzii vor urma practica de cercetare, care va constitui cca 8-12% din numărul total de credite de studiu atribuit programului.

4.8. Finalitățile de studii

(70) Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. După susținerea publică, tezele de master se publică în repozitoriul universitar.

(71) Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master primesc titlul de master în Sănătate, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(72) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

V. TEZA DE MASTER

(73) Teza de master reprezintă o cercetare științifică, în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care demonstrează competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate și conține elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

(74) Cerințele pentru elaborarea și susținerea tezei de master se propun de către catedra/departamentul/centrul științific și sunt stabilite în Regulamentul instituțional privind teza de master, aprobat de Senat.

(75) Tema tezei de master se stabilește de către masterand și conducătorul/conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedra/departamentul/centrul științific și Consiliul facultății/Școlii doctorale, până la începutul anului II de studii.

(76) Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei de master, dar nu mai târziu decât cu 10 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra/departamentul/centrul științific de profil, în cadrul aceluiași program de master în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

(77) În cazul programelor comune de master, teza de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

(78) Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master. În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

(79) Teza de master se susține public, în fața comisiei de evaluare stabilită prin ordinul rectorului.

(80) Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv un reprezentant al angajatorilor. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul instituției în cauză, dar nu mai mult de doi ani consecutiv.

(81) Orarul susținerii tezelor de master se publică pe pagina web a Universității și subsite-ul catedrei de resort.

(82) Teza se evaluează în baza următoarelor criterii, ponderea fiecărui în calcularea notei finale stabilindu-se prin Regulamentul respectiv, aprobat de Senat:

- actualitatea temei;
- calitatea fundamentării științifice;
- realizarea obiectivelor cercetării;
- calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- relevanța practică a studiului efectuat;
- calitatea bibliografiei;
- respectarea cerințelor față de aspectul grafic;
- calitatea susținerii tezei.

(83) Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „10” la „1”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F).

(84) Masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății/ȘDDȘM, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 2 zile lucrătoare de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master.

(85) În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.



VI. DISPOZIȚII FINALE

(86) Prezentul regulament se aplică începând cu anul de studii 2020-2021.

(87) Modificarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare master (ciclul II) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova se realizează prin decizia Senatului.

COORDONAT:

Prorector pentru activitate de cercetare	_____	Stanislav Groppa
Șef Departament Didactic și Management Academice	_____	Silvia Stratulat
Director Școală doctorală în domeniul Științe medicale	_____	Olga Tagadiuc
Șef Departament Juridic	_____	Tatiana Novac