



**APROBAT**

**proces - verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 7/15 din 18.10.2017**

**REGULAMENT**

**cu privire la organizarea și desfășurarea Examenului de absolvire la studii  
superioare integrate la programul de studii 0916.1 Farmacie, în  
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”  
din Republica Moldova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
  - ◆ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
  - ◆ Cartei Universitare;
  - ◆ Regulamentului cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” din RM aprobat la ședința Senatului nr. 1/8 din 06.04.2017.
2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate la Farmacie (în continuare examen de absolvire) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de absolvire în domeniile de formare profesională Farmacie.
3. Studiile universitare la Facultatea de Farmacie se finalizează prin examenul de absolvire, care are ca scop validarea cunoștințelor profesionale ale absolvenților.
4. Evaluarea cunoștințelor absolvenților Facultății de Farmacie pentru obținerea calificativului de farmacist, se desfășoară în baza unui examen complex „Farmacie”, care include aprecierea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, absolut necesare pentru activitatea profesională a viitorilor specialiști.
5. Examenul complex de Absolvire „Farmacie” se desfășoară în prezența Comisiei de Stat de Examinare și include trei etape:
  - a) susținerea tezei de diplomă
  - b) proba scrisă – prin test-control
  - c) proba orală
6. Orarul Examenului de Absolvire (termenii și durata desfășurării) este stabilit prin ordinul Rectorului Universității.
7. Orarul de desfășurare a etapelor este stabilit de către Decanatul Facultății de Farmacie.



8. Algoritmul de răspuns și modalitatea de desfășurare a Examenului de Stat de Absolvire va fi adusă la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de începerea lor.
9. Participarea studenților la Examenul de absolvire este condiționată de îndeplinirea Planului și Programelor de studii și promovarea tuturor examenelor din cei 5 ani de studii.
10. În caz de neadmitere, absență sau susținere nereușită (notă negativă) a Examenului de Stat de Absolvire, studentul este exmatriculat de la Facultate cu eliberarea certificatului corespunzător și are dreptul de a repeta proba peste un an (în perioada Examenului de Stat de Absolvire) în modul stabilit de prezentul Regulament;
11. Rezultatele în etape a Examenului absolvire vor fi aduse la cunoștința studenților în ziua susținerii, strict după întocmirea și aprobarea în ordinea stabilită a proceselor verbale ale Comisiei de Stat de Examinare.
12. În caz de contestare a notei obținute în aprecierea cunoștințelor, Președintele Comisiei are dreptul de a crea în aceeași zi o nouă comisie de reexaminare, constituită din 4-6 persoane, excluzând examinatorii precedenți.

## **II. COMPONENTA COMISIEI DE STAT DE EXAMINARE, FUNCȚIILE ȘI MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

13. Examenul absolvire este susținut în prezența Comisiei de Examinare la programul de studii 0916.1 Farmacie.
14. Președintele Comisiei Examenului de absolvire, vice-președinții și membrii comisiei, precum și examinatorii se numesc prin ordinul Rectorului Universității.
15. În activitatea sa Comisia se conduce de prevederile prezentului Regulament, orarului Examenului de Stat precum și de actele normative corespunzătoare aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
16. În calitate de președinte al Comisiei de absolvire este numită o persoană competentă, cu experiență bogată în domeniul farmaceutic, care activează într-o instituție de cercetări științifice în domeniul farmaciei sau din rândul profesorilor Universității, care nu sunt antrenați în procesul didactic la ciclul universitar.
17. Vice-președinte al Comisiei de Stat de examinare este Decanul Facultății de Farmacie;
18. Comisia de Stat include vice-decanul Facultății Farmacie, profesori universitari, șefii catedrelor, conferențieri, șefi de studii, reprezentanți ai Departamentului Didactic și Management Academic.
19. Deciziile Comisiei de absolvire despre atribuirea calificării corespunzătoare la



specialitate și eliberarea diplomei de studii superioare sunt primite cu majoritatea voturilor și cu prezența la ședință a unui minim de 2/3 din numărul membrilor. În caz de egalitate a voturilor, votul Președintelui Comisiei este decisiv.

20. Procesele Verbale ale Comisiei de absolvire se păstrează în arhiva Universității.
21. Darea de seamă despre lucrul Comisiei de absolvire cu recomandările și propunerile respective sunt aprobate la Ședința Consiliului Facultății de Farmacie.

### **III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE STAT DE ABSOLVIRE**

22. Examenul de Stat de Absolvire se susține în conformitate cu modalitatea stabilită de Consiliul Facultății Farmacie, iar evaluarea cunoștințelor se desfășoară în trei etape:
  - a) susținerea tezei de licență
  - b) proba scrisă – prin test-control
  - c) proba orală
23. Susținerea tezei de licență se organizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu”.
24. Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă din tematica și bibliografia de specialitate. Test-controlul (susținerea examenului testat) se organizează în cadrul Examenului absolvire conform orarului stabilit de Decanatul Facultății de Farmacie;
25. Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare la Decanatul Facultății de Farmacie.
26. Tematica probei scrise cuprinde aspecte din disciplinele de Farmacologie, Farmacie clinică, Tehnologie farmaceutică, Chimie farmaceutică, Controlul medicamentelor, Farmacognozie, Management și legislație farmaceutică, Farmacie socială;
27. Testele se elaborează de către specialiști din cadrul catedrelor de profil, se aprobă prin Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie, cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de licență.
28. Fiecare catedră de profil elaborează câte 300 de teste, dintre care 120 cu complement simplu (cu un singur răspuns corect) și 180 cu complement multiplu (cu două, trei sau patru răspunsuri corecte din cinci răspunsuri posibile).
29. Testele elaborate pot fi atât din baza de date pusă la dispoziția studenților, cât și teste la prima vedere.
30. Caietele de teste pe variante sunt elaborate de către programul TestEditor (fiecare variantă include 100 de teste, dintre care 40 cu complement simplu și 60 cu complement multiplu), tipărite la Tipografia universității și sunt distribuite Comisiilor de supraveghere în ziua susținerii probei scrise, cu 30 minute înainte de începerea



probei.

31. Cu 3 zile înainte de data probei scrise, se afișează la Decanatul Facultății de Farmacie repartizarea pe săli a studenților.
32. Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.
33. Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix sau carioca neagră sau albastru închis.
34. Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie etc.
35. Studenții trebuie să completeze cu atenție grilele, pentru a preveni erorile de completare, iar dacă este cazul pot solicita o nouă grilă albă, fiind necesară reumplerea tuturor datelor și răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.
36. Desfășurarea probei scrise este supravegheată de către membrii Comisiei absolvire, repartizate pe săli, care răspunde de buna desfășurare a probei scrise, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în sala la care a fost repartizată: verifică identitatea candidaților la intrarea în sală, organizează repartizarea lor în sală, prelucrează instrucțiunile de completare a grilelor, comunică modalitatea pentru depunerea contestațiilor, supraveghează desfășurarea propriu-zisă a probei scrise, inclusiv din punct de vedere disciplinar, decide înlocuirea și anularea grilelor greșite, adună grilele completate de studenți.
37. Durata probei scrise din cadrul examenului de absolvire este de 2 ore.
38. La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea.
39. Controlul fișelor de examen se realizează prin scanare, cu ajutorul programului TestCorector, după un algoritm stabilit.
40. Cunoștințele studenților se apreciază cu note de la 1 la 10; nota minimă de promovare a probei este 5.
41. Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare la Decanatul Facultății de Farmacie;
42. După afișarea rezultatelor, studenții au la dispoziție 24 de ore pentru contestarea notei obținute.
43. Orice contestație se adresează în scris Comisiei de absolvire și se depune la Decanatul Facultății de Farmacie.
44. Răspunsurile la contestații se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.



45. Proba orală (interviul) se organizează în cadrul Examenului de absolvire conform orarului stabilit.
46. Metodologia și algoritmul evaluării sunt discutate de Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară în Farmacie, fiind aprobată ulterior de Consiliul Facultății de Farmacie (anexa 1).
47. Tematica și bibliografia pentru proba orală se publică prin afișare la Decanatul Facultății de Farmacie, cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de absolvire.
48. Proba orală se petrece în prezența membrilor Comisiei de absolvire.
49. Biletul la proba orală va conține o substanță medicamentoasă în forma farmaceutică autorizată în RM.
50. Studentul răspunde la subiectele din bilet conform unui Algoritm, elaborat de către specialiști din cadrul catedrelor de profil, discutat la Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară în Farmacie și aprobat de Consiliul Facultății Farmacie.
51. Evaluarea studenților la proba orală:
  - ✓ cunoștințele studenților se apreciază cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al Comisiei de Stat de examinare;
  - ✓ nota finală este media aritmetică a notelor fiecărui membru al Comisiei de absolvire;
  - ✓ nota minimă de susținere este 5;
52. Locul și ora examenului oral se publică prin afișare cu cel puțin 3 zile înainte de data probei.
53. Studenții trebuie să fie prezenți la locul examenului la ora programată și intră în examen pe baza actului de identitate valabil.
54. Proba orală se desfășoară în limba română.
55. Nu este permisă intrarea la proba orală cu material bibliografic tipărit, telefoane mobile și alte mijloace electronice de transport și transmitere a informației.
56. Proba orală presupune parcurgerea subiectelor din tematica afișată.
57. Rezultatele la proba orală se publică prin afișare la Decanatul Facultății de Farmacie.
58. După afișarea rezultatelor, studenții au la dispoziție 24 de ore pentru contestarea notei obținute.
59. Orice contestație se adresează în scris Comisiei de Stat de examinare și se depune la Decanatul Facultății de Farmacie.
60. Răspunsurile la contestații se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de



contestare.

#### IV. DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul Examenului de absolvire intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie.
62. Regulamentul Examenului de absolvire se poate modifica prin Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie.
63. Biroul Consiliului are obligația de a face public Regulamentul de absolvire.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității  
și integrării în învățământ

Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic  
și Management Academic

Silvia Stratulat

Șef Secție Managementul  
calității academic

Stela Adauji

Decan Facultate de Farmacie

Nicolae Ciobanu

Șef Departament Juridic

Tatiana Novac