



**Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
din Republica Moldova**

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI REALIZARE A
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ, a.u. 2020-2021**

1/7

APROBAT

**proces verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 4/5 din 22.04.2021**

METODOLOGIA

**de organizare și realizare a Examenului de absolvire/ licență
în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, a.u. 2020-2021**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie este elaborată în baza Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 1047 din 29.10.2015, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat la Senat nr. 2/2 din 27.02.2020, Regulamentului cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la Senat nr. 1/8 din 06.04.2017 și a Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la Senat nr. 3/7 din 25.03.2021.

2. Metodologia stabilește principiile de organizare a Examenului de absolvire/ licență la toate programele de studii, care se va desfășura în a.u. 2020-2021 în două etape (decizia Senatului nr. 2/3 din 25.02.2021):

- a. susținerea publică a tezelor de licență
- b. testare asistată la calculator în SIMU.

3. Susținerea publică a tezelor de licență va avea loc on-line, în cadrul Comisiilor Examenului de absolvire/ licență, aprobate prin Ordinul rectorului în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

4. Testarea asistată la calculator în SIMU va avea loc în Centrul de Evaluare academică, situat în incinta Blocului Didactic nr. 1 „Leonid Cobîleanschi”, str. Nicolae Testemițanu, 27.

5. Organizarea Examenului de absolvire/licență se va realiza în conformitate cu orarul elaborat de către decanate.

5.1. Susținerea tezelor de licență se va realiza on-line, în termeni:



- ◆ la programele de studii Medicină și Medicină preventivă în perioada 17-28.05.2021;
- ◆ la programul de studii Stomatologie în perioada 25-28.05.2021;
- ◆ la programul de studii Farmacie în perioada 24-28.05.2021;
- ◆ la programul de studii Optometrie în perioada 24-28.05.2021.

5.2. Etapa de testare asistată la calculator se va realiza în termeni:

- ◆ la programul de studii Medicină – 03-04.06.2021 (studenții de la Facultatea Medicină nr.1), 02.06.2021 (studenții de la Facultatea Medicină nr.2);
- ◆ la programele de studii superioare integrate Medicină preventivă, Stomatologie, Farmacie și studii superioare de licență Optometrie – 31.05.2021;

6. Susținerea tezelor va avea loc în conformitate cu orarele elaborate de către Decanate cu indicarea Comisiilor și nominalizarea studenților care vor susține teza, luând în considerare că numărul maxim pe zi nu va depăși, de regulă 5 studenți per Comisie.

7. Orarele aprobate de către rectorul Universității, vor fi plasate pe paginile web ale facultăților și vor fi transmise absolvenților prin SIMU (termeni de elaborare a orarului – până la 27.04.2021, de plasare pe pagina WEB – 30.04.2021, responsabili: decanii și prodecanii).

II. ADMITEREA STUDENȚILOR CĂTRE EXAMENUL DE ABSOLVIRE/ LICENȚĂ

8. La Examenul de absolvire/licență vor fi admiși studenții care:

8.1. au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit de:

- 360 credite din cadrul programelor de studii superioare integrate cu durata de 12 semestre;
- 300 credite din cadrul programelor de studii superioare integrate cu durata de 10 semestre;
- 240 credite din cadrul programelor de studii superioare de licență cu durata de 8 semestre;

8.2. au primit calificativul „admis” la susținerea prealabilă a tezei de licență în cadrul departamentului/ disciplinei/ catedrei în care a fost realizată, fapt confirmat prin extrasul din procesul verbal (responsabili: prodecanii).



III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ

9. Secretarii Comisiilor de evaluare vor transmite cu 10 zile înainte de susținerea on-line tezele de licență (în format PDF) și prezentările PowerPoint spre examinare Președintelui, vicepreședinților, membrilor Comisiei Examenului de absolvire/ licență și membrilor Comisiei de evaluare (responsabili: secretarii Comisiilor de evaluare, termeni: până la 11.05.2021 – Medicină, Medicină preventivă și până la 14.05.2021 – Farmacie, Stomatologie și Optometrie).

10. Membrii Comisiilor vor examina tezele de licență în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” prin:

- analiza metodologiei utilizată în studiu;
- analiza rezultatelor și argumentarea lor;
- corespunderea concluziilor cu obiectivele stabilite;
- respectarea recomandărilor de structură și redactare a textului;
- utilizarea bibliografiei și expunerea ei.

11. Coordonatorii comisiilor, împreună cu secretarii, vor asigura organizarea și desfășurarea susținerii on-line a tezelor de licență prin programarea ședințelor în Google Meet, conform orarului stabilit de către decanate.

12. Data, ora și linkurile vor fi transmise Președintelui, vicepreședinților, membrilor Comisiei examenului de absolvire, membrilor Comisiei de evaluare, conducătorilor științifici și studenților prin e-mail (responsabili secretarii comisiilor, termenii: până la 14.05.2021 – Medicină, Medicină preventivă și până la 20.05.2021 – Farmacie, Stomatologie și Optometrie).

13. Coordonatorii și secretarii Comisiilor de evaluare se vor asigura că toți membrii și studenții dispun de condiții tehnice pentru a participa la evaluare conform procedurii aprobate. În acest scop, cu cel puțin o zi înainte de data specificată pentru susținere, secretarii Comisiilor de evaluare vor organiza și simula o ședință de susținere a tezei pentru aprecierea funcționalității instrumentului selectat.

14. Pentru aprecierea tezelor de licență de către Comisia de evaluare va fi programată suplimentar o ședință on-line prin Google Meet doar pentru evaluatori, cu transmiterea linkului prin e-mail.



IV. SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ

15. La data și ora stabilită în orar persoanele invitate să participe la ședința de susținere a tezelor de licență vor accesa linkurile primite.

16. Președinții, vicepreședinții și membrii Comisiilor Examenului de absolvire/licență pe programe de studii se vor conecta arbitrar în orice ședință de susținere a tezelor de licență și vor participa la evaluare.

17. Secretarii Comisiilor de evaluare vor asigura înregistrarea ședințelor on-line.

18. Studentul va expune rezumativ teza de licență, susținută de prezentare Power Point, pentru care i se acordă până la 15 minute.

19. Toți cei prezenți la susținerea publică pot adresa întrebări, participa în discuții. Pentru întrebările adresate și discuții se acordă până la 15 minute.

20. Evaluarea tezelor de licență de către membrii Comisiei, va fi apreciată conform **Criteriilor pentru evaluarea finală a tezelor de licență** (Anexa 6 din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova):


- ◆ calitatea redactării tezei de licență și respectarea regulilor de structurare;
- ◆ calitatea cercetării realizate;
- ◆ calitatea bibliografiei;
- ◆ calitatea expunerii orale și a răspunsurilor la întrebările adresate de către Comisie;
- ◆ confirmarea publicării/prezentării rezultatelor cercetării (articol, teză, raport, poster, dovada fiind plasată în Anexă la teză).

21. Evaluatorii vor acorda nota conform Fișei de evaluare (Anexa 5 din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova).

22. Decizia asupra notei de la susținerea tezei de licență se va lua la ședința Comisiei de evaluare, accesând link-ul respectiv, conform algoritmului de apreciere și aplicare a Fișelor de evaluare de către membrii Comisiei (Anexa 5 și 6 din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova).

23. Conducătorul științific al tezei de licență, în cazul când este și membru al Comisiei de evaluare, nu va participa la evaluarea tezei, dar poate participa în discuții.

24. Nota finală a tezei de licență se va determina prin calcularea mediei aritmetice din notele acordate de membrii Comisiei și se va rotunji în favoarea studentului până la 0,5 zecimale (Anexa 7 din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI REALIZARE A EXAMENULUI DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ, a.u. 2020-2021	5/7
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova).

25. Nota finală a tezei de licență se va înscrie cu cifre arabe și litere în Fișa de evaluare a studentului (Anexa 7 din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova) și procesul verbal.

26. Rezultatele susținerii tezei de licență vor fi anunțate studenților, de regulă, în aceeași zi, după ședința Comisiei de evaluare.

27. Neprezentarea nemotivată a studentului la susținerea tezei de licență sau obținerea unei note mai mici decât „5” este calificată drept nepromovare a Examenului de absolvire/licență.

28. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei. Cererile pentru contestații se depun în decurs de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor Examenului de absolvire/licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei în Registrul de evidență a contestațiilor.

29. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de contestare, aprobată prin ordinul Rectorului în decurs de o zi lucrătoare de la înaintarea acesteia. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către președintele Comisiei Examenului de absolvire/licență și membrii Comisiei de contestare.

30. Comisia de contestare reverifică și notează prezentarea (în bază înregistrării susținerii on-line) și teza de licență. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

31. Nota insuficientă (1-4) obținută la etapa de susținere a tezei de licență nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține etapa de testare asistată la calculator.

32. Secretarii Comisiei de evaluare preiau de la studenți tezele de licență și prezentările în format electronic, fișa de evaluare a membrilor Comisiei de evaluare (Anexa 7 din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova) și completează procesul verbal după fiecare ședință.

33. Procesul verbal al Comisiei de evaluare, Fișele de evaluare ale Comisiei (una per student) și tezele de licență în format electronic (versiunea PDF) vor fi transmise Președinților, secretarilor Examenului de absolvire/licență și decanatelor în decurs de 24 de ore de la realizarea ședinței.



34. Decanatele facultăților, la solicitarea Președinților Examenului de absolvire/licență, vor asigura, după caz, verificarea similitudinilor tezei de licență. La solicitarea acestora, pentru verificarea similitudinilor catedra va prezenta versiunea WORD a lucrării.

V. REALIZAREA ETAPEI DE TESTARE ASISTATĂ LA CALCULATOR ÎN SIMU

35. Studenții vor susține etapa de testare cu respectarea obligatorie a cerințelor conform „Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19”.

36. Absolvenții se vor prezenta la Etapa de testare cel puțin cu 15 minute înainte de începutul evaluării, conform orarelor elaborate de decanate.

37. Itemii pentru etapa de testare a Examenului de absolvire/licență sunt elaborați de departamentele/discipline/catedrele de specialitate, în baza Curricula disciplinelor în vigoare și plasate pe pagina web a Decanatelor.

38. Etapa de testare asistată la calculator a Examenului de absolvire/licență constă în rezolvarea a 100 de teste în SIMU. Durata etapei de testare este stabilită conform calculului: un minut pentru un test.

39. Nota de la etapa de testare asistată la calculator se va rotunji în favoarea studentului până la 0,5 zecimale.

40. Neprezentarea nemotivată la etapa de testare asistată la calculator este calificată drept nesuștinerea acesteia.

41. Obținerea unei note mai mici decât „5” la etapa de testare asistată la calculator este calificată drept nepromovare a Examenului de absolvire/licență.

42. Nota obținută la etapă de testare asistată la calculator în SIMU este definitivă și nu poate fi supusă contestării.

43. Nota Generală a Examenului de absolvire/licență (NGE) se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de licență (E1) și notei obținute la etapa de testare asistată la calculator în SIMU (E2) și se calculează cu două zecimale:

$$\text{NGE}=(\text{E1}+\text{E2})/2$$

44. După finalizarea etapei de testare de către toți studenții programului de studii, membrii Comisiei Examenului de absolvire/licență vor imprima și vor semna borderourile cu nota generală la Examenul de absolvire/licență (NGE) în două exemplare.



45. Secretarii Comisiilor pentru Examenul de absolvire/ licență vor completa procesele verbale ale Examenului de absolvire/ licență și vor asigura semnarea lor de către Președintele Examenului de absolvire/ licență pe programe de studii.

VI. DISPOZIȚII FINALE

46. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USMF.

47. Decanii Facultăților vor face public Metodologia cu privire la organizarea și realizarea Examenului de absolvire/ licență în a.u. 2020-2021 pe pagina Web a facultății.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector
pentru activitate didactică


Olga Cernetchi

Șef Departament Didactic
și Management Academic


Silvia Stratulat

Șef Secție Managementul
calității academice


Virginia Șalaru