



**APROBAT**

*proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 1/6 din 23.01.2025*

**REGULAMENTUL**

**de organizare și desfășurare a activității Facultății de Rezidențiat în  
Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie  
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

***1.1. OBIECTUL REGULAMENTULUI***

1.1. Facultatea de Rezidențiat a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a Republicii Moldova este o subdiviziune didactico-științifică, clinică și administrativă a Universității, care funcționează în baza prevederilor normative în vigoare.

1.2. Prezentul regulament determină organizarea și desfășurarea activității Facultății de Rezidențiat (în continuare Facultate) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate).

1.3. Reorganizarea și încetarea activității Facultății se efectuează prin decizia Senatului Universității.

1.4. Facultatea participă la formarea medicilor și farmaciștilor la etapa instruirii universitare și postuniversitare.

1.5. Facultatea contribuie la formarea specialiștilor la forma de învățământ cu frecvență, prevăzute de actele normative în vigoare.

***1.2. CADRUL LEGAL***

1.6. Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului educației nr. 152 din 17 iulie 2014
- Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a Republicii Moldova
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019
- Hotărârii Guvernului nr. 875 din 14.12.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și realizare a studiilor de rezidențiat.

**II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII**

**2.1. Misiunea Facultății este plurivalentă:**

- a) **Aspect formativ** – pregătirea specialiștilor de performanță în domeniul medical și farmaceutic la specialitățile prevăzute în nomenclatorul specialităților și necesităților sistemului de sănătate din țară.



- b) Oferta academică este elaborată în conformitate cu standardele didactice și de cercetare promovate în cadrul unei instituții de învățământ superior. Curriculele disciplinare sunt create cu scopul de a dezvolta cunoștințele și competențele necesare unui tânăr specialist. Finalitatea studiilor presupune posibilitatea de încadrare cu succes în câmpul muncii.
- c) **Aspectul științific** – valorificarea potențialului științific al cadrelor didactice, precum și implicarea studenților și rezidenților în activitatea științifică.
- d) **Aspectul socio-cultural** – promovarea valorilor general umane și modelarea unei culturi instituționale care ar încuraja buna desfășurare a vieții academice.

### **2.2. Obiectivele Facultății:**

- a) Asigurarea învățământului universitar și postuniversitar în conformitate cu Carta Universitară, Regulamentul de studii prin rezidențiat, precum și cu cerințele Standardelor Educaționale adaptat la exigențele internaționale.
- b) Asigurarea înmatriculării în rezidențiat conform planului (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare de la bugetul de stat în învățământul superior, elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobat de către Guvern.
- c) Ajustarea programelor de instruire a medicilor rezidenți și farmaciști în conformitate cu prevederile actuale ale Nomenclatorului specialităților.
- d) Dirijarea procesului de instruire universitară și postuniversitară spre realizarea exigențelor pedagogiei medicale moderne.
- e) Implementarea și utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire și evaluare a cunoștințelor
- f) Actualizarea continuă a programelor de studii de rezidențiat pe specialități.
- g) Selectarea și promovarea educației continuă a personalului didactic bazat pe criteriile morale și profesionale.
- h) Elaborarea și implementarea metodelor complexe și obiective de evaluare a cunoștințelor studenților și rezidenților.
- i) Promovarea și încurajarea activităților de cercetare a cadrelor didactice, studenților și rezidenților.
- j) Instruirea cetățenilor străini în tradițiile școlii medicale naționale ajustate la cerințele țării de origine.
- k) Evaluarea satisfacției beneficiarilor pentru îmbunătățirea procesului de instruire universitară și postuniversitară.
- l) Implicarea comunității academice a Facultății în activitatea socială a Universității.

## **III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII**

3.1. Structura organizatorică a Facultății este aprobată prin decizia Senatului Universității și cuprinde departamente didactice, catedre, cursuri, laboratoare științifice, centre, alte subdiviziuni.

3.2. În cadrul Facultății activează Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară, aprobată de Consiliul Facultății.

3.3. La Facultate activează Comisia de concurs de ocupare a posturilor în bază a cadrelor didactice.



## IV. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

### ***IV.1. CONSILIUL FACULTĂȚII***

4.1. Consiliul Facultății este organul de conducere al Facultății, care organizează, coordonează și asigură desfășurarea procesului didactic, clinic și științific la nivel de Facultate.

4.2. Consiliul Facultății se alege pe un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar, aprobat de Senatul universitar. Componența Consiliului se aprobă prin ordinul Rectorului.

4.3. Consiliul Facultății este constituit din personal științifico-didactic, studenți, medici rezidenți și doctoranzi. Consiliul este reprezentat de către toate subdiviziunile Facultății, în baza respectării principiului egalității în drepturi. Membrii Consiliului Facultății sunt: decanul, prodecanii, șefii catedrelor și șefii de clinici, reprezentanți din rândul rezidenților (15%).

4.4. Președintele Consiliului Facultății este Decanul Facultății, iar vice-președinte – unul din prodecani, ales prin vot deschis de membrii Consiliului.

4.5. Activitatea de secretariat și problemele organizatorice ale ședințelor Consiliului Facultății sunt efectuate de secretarul Consiliului, ales prin vot deschis de membrii Consiliului.

4.6. Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședința ordinară este convocată de către Decan cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurare. Ședința extraordinară este convocată la solicitarea Biroului Consiliului Facultății sau a cel puțin a 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului cu cel puțin 1 zi calendaristică înainte de desfășurare.

4.7. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) execută deciziile Senatului Universității referitor la problemele de organizare, activitate sau restructurare a Facultății;
- b) stabilește strategia și direcțiile de dezvoltare ale Facultății;
- c) examinează și prezintă spre aprobare Senatului Universității planul de activitate a Facultății;
- d) avizează propunerile Senatului privind înființarea sau desființarea de catedre sau a unor unități de cercetare;
- e) avizează programele de studii de rezidențiat și elaborează orarele de studii în rezidențiat;
- f) elaborează și prezintă spre aprobare comisiile de evaluare a examenelor de absolvire de rezidențiat;
- g) sintetizează propunerile și inițiativele catedrelor și stabilește strategiile și direcțiile de dezvoltare ale Facultății;
- h) analizează și soluționează problemele procesului de studii din cadrul Facultății și celor de studii prin rezidențiat și secundariat clinic (calitatea organizării și realizării procesului, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților, medicilor rezidenți și secundarilor clinici, inclusiv rezultatele examenelor de promovare și de absolvire a rezidențiatului);
- i) monitorizează angajarea medicilor rezidenți în instituțiile medico-sanitare publice și repartizarea la stagiul practic;
- j) examinează materialele privind cazurile de necorespondere a activității membrilor Facultății;
- k) evaluează activitatea subdiviziunilor facultății în baza Rapoartelor de activitate anuală;



l) aprobă raportul de Darea de seamă anuală a decanatului Facultății.

#### ***IV.2. BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII***

4.8. Conducerea activității Facultății în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății este efectuată de Biroul Consiliului Facultății

4.9. Biroul Consiliului Facultății este constituit din:

- a) decan
- b) prodecani
- c) secretarul Consiliului
- d) reprezentanți ai rezidenților.

4.10. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a) actualizează Regulamentul de activitate a Facultății și îl propune spre aprobare Senatului Universității;
- b) monitorizează implementarea deciziilor Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrare, Comisiei de admitere;
- c) elaborează, actualizează și monitorizează realizarea Planului de activitate didactica universitară și postuniversitară;
- d) gestionează utilizarea rațională patrimoniului Facultății;
- e) prezintă Consiliului Facultății spre avizare propuneri privind restructurarea subdiviziunilor Facultății;
- f) elaborează planul de activitate al Consiliului Facultății;
- g) prezintă spre avizare Consiliului Facultății deciziile și posturile și candidaturile propuse pentru concurs;
- h) aduce la cunoștință Consiliului Facultății deciziile Senatului referitor la problemele de organizare și restructurare a Facultății;
- i) înaintează Consiliului Facultății spre examinare propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare.

#### ***IV.3. COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI EVALUARE CURRICULARĂ***

4.11. Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară este aprobată de Consiliul Facultății.

4.12. Comisia monitorizează și evaluează respectarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității și procesului de reformă curriculară, în corespundere cu regulamentele în vigoare.

4.13. Comisia își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat la Senatul Universității și a Planului de activitate, aprobat anual la prima ședință a Comisiei.

4.14. Misiunea Comisiei este:

- a) promovarea și realizarea politicii de asigurare a calității și dezvoltare curriculară în conformitate cu cerințele actuale europene și globale în educația medicală și farmaceutică;
- b) sprijinirea profesorilor în dorința lor de a preda studenților într-o manieră modernă și eficientă;
- c) promovarea cercetării în educația medicală și farmaceutică.



#### ***IV.4. COMISIA DE CONCURS***

4.15. Comisia de concurs a Facultății este aprobată prin ordinul Rectorului la propunerea Decanului.

4.16. Comisia de concurs are drept scop organizarea și desfășurarea eficientă a procesului de evaluare și selectare a candidaților la ocuparea posturilor științifico-didactice la catedrele Facultății, în temeiul prevederii Regulamentului aprobat la nivel de Universitate.

4.17. Comisia este constituită din președinte, secretar și 5 membri, care dețin titluri științifice și științifico-didactice și activează în cadrul catedrelor de profil de la Facultate.

4.18. Activitatea Comisiei de Concurs este coordonată de către Decanul Facultății și șeful Departamentului Resurse Umane.

4.19. Comisia se convoacă la anunțarea concursului public pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și examinează dosarele prezentate de către șeful catedrei respective, însoțit de Cererea candidatului semnată de către Rector și extrasul din procesul verbal al ședinței catedrei.

4.20. Ședința Comisiei de Concurs este prezidată de președintele comisiei și deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității simple.

4.21. Rezultatele ședinței sunt incluse într-un proces-verbal care reflectă subiectele discutate și deciziile aprobate.

#### ***IV.5. DECANUL FACULTĂȚII***

4.22. Conducerea executivă a Facultății se atribuie decanului, care reprezintă Facultatea în Universitate, în plan național și internațional.

4.23. Decanul Facultății este ales pe un termen de 5 ani în conformitate cu Carta Universitară și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan aprobat de senatul universitar.

4.24. Decanul desemnează prodecanii, dintre cadrele didactice titulare, care sunt validați de către Consiliul Facultății și aprobați prin ordinul Rectorului Universității.

4.25. Decanul se subordonează nemijlocit rectorului Universității și prorectorilor în domenii de activitate.

4.26. Decanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează și duce responsabilitatea de activitate a Facultății;
- b) reprezintă interesele Facultății în cadrul Universității, în relațiile cu Ministerul Sănătății și persoanele fizice și juridice;
- c) coordonează activitatea Biroul Consiliului Facultății;
- d) elaborează strategii de dezvoltare a Facultății;
- e) asigură executarea deciziilor Senatului Universității, ordinelor rectorului Universității, Biroul Consiliului Facultății;
- f) organizează, asigură și coordonează controlul activității didactice, curative și științifice în cadrul Facultății;
- g) dirijează procesul de actualizare a programelor de studii prin rezidențiat și secundariat clinic;
- h) coordonează instruirea calitativă a medicilor rezidenți;



- i) propune Rectorului Universității candidaturi pentru angajare sau eliberare a personalului de suport al Facultății și decanatului;
- j) este responsabil pentru disciplina muncii personalului Facultății;
- k) cunoaște și respectă prevederile Sistemului de Management al Calității;
- l) coordonează procesele de optimizare a studiilor prin rezidențiat;
- m) poartă răspundere pentru întocmirea este responsabil pentru elaborarea planului orarelor de studiu la specialitățile Facultății;
- n) desemnează candidaturile rezidenților spre exmatriculare lista studenților;
- o) propune rectorului candidaturi spre angajare sau eliberare a personalului tehnico-administrativ al Facultății;
- p) este responsabil de respectarea disciplinei muncii de către personalul Facultății;
- q) coordonează și este responsabil de buna desfășurare poartă responsabilitate pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor;
- r) semnează acordurile de colaborare cu alte Facultăți, foile matricole, diplomele, etc.;

#### **IV.6. PRODECANII**

4.27. Prodecanii sunt desemnați și destituiți din post prin ordinul Rectorului Universității în baza propunerii Decanului Facultății.

4.28. Prodecanii sunt membri ai Consiliului Facultății și Biroului Consiliului Facultății.

4.29. Prodecanul are următoarele atribuții:

- a) realizează sarcinile delegate de către Decan;
- b) efectuează toate activitățile delegate de către Rector, Prorectori și alte activități specificate în ordinele și deciziile organelor de conducere ale Universității;
- c) poartă responsabilitate pentru organizarea procesului de studii;
- d) repartizează orarele pentru anul de studii și verifică realizarea acestora;
- e) întocmește componența comisiilor și orarul examenelor de absolvire, verifică executarea acestuia;
- f) sistematizează informația privind opinia rezidenților referitor la procesul de studii și de activitate în instituțiile curative;
- g) conlucrează cu șefii grupelor în vederea activității cultural-educaționale;
- h) poartă responsabilitate pentru activitățile științifice și de cercetare în cadrul Facultății;
- i) organizează audiențe cu medicii rezidenți, șefii grupelor, analizează informația și o aduce la cunoștință decanului și catedrei;
- j) participă la realizarea mobilității academice și echivalarea notelor;
- k) cunoaște și respectă prevederile Sistemului de Management al Calității.

#### **IV.7. CATEDRE ȘI CURSURI**

4.30. Catedra este subdiviziunea structurală și funcțională de bază a Facultății, care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Catedrei aprobat de Senatul Universității.

4.31. Colectivul Catedrei este format ~~aleături~~ din personal didactic, științifico-didactic și, după caz, personal didactic auxiliar.

4.32. La nivelul Catedrei se desfășoară următoarele activități:

- a) *activități didactice*: cursuri, lucrări practice, stagii, seminare pentru studiile universitare integrate



- și postuniversitare, în conformitate cu planul de învățământ și cu statele de funcții;
- b) *activități de cercetare*, în conformitate cu planurile și contractele de cercetare;
  - c) *activități administrative*, în conformitate cu fișa postului;
  - d) *coordonarea activității clinice*.

4.33. Decizia înființării și desființării catedrei este luată de către Consiliul Facultății, prin votul majorității calificate a membrilor, exprimat prin vot deschis și se supune aprobării Senatului.

4.34. Catedra este condusă de șeful subdiviziunii.

4.35. Drepturile și obligațiunile personalului didactic al Facultății sunt stipulate în fișele de post și contractele individuale de muncă.

4.36. Cursurile, care funcționează în cadrul subdiviziunilor didactice, sunt formate din cadre didactice, științifico-didactice și științifice.

4.37. Atribuțiile de bază a cursurilor constau în realizarea activităților didactice, științifico-metodice în conformitate cu planul aprobat.

## **V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ÎN CADRUL FACULTĂȚII**

5.1. Procesul didactic în cadrul Facultății se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la USMF "Nicolae Testemițanu" aprobat de către Senatul Universității.

5.2. Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor și al Curriculumului aprobat la Senat.

5.3. Obținerea și menținerea calificativului de rezident se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor de rezidențiat.

5.4. În cadrul Facultății sunt instruiți cetățeni ai altor state în bază de contract.

5.5. Instruirea în cadrul Facultății se desfășoară în limba română, rusă, engleză și franceză.

5.6. Transferul medicilor rezidenți la alte specialități se efectuează prin decizia ședinței comisiei comune a reprezentanților USMF „Nicolae Testemițanu” și Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

5.7. Drepturile și obligațiunile rezidenților Facultății sunt stipulate în Regulamentul de organizare a studiilor de rezidențiat.

5.8. Medicii rezidenți ai Facultății, cetățeni străini, sunt obligați să respecte regulile de ședere în Republica Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

## **VI. ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ**

6.1. Facultatea este asigurată cu încăperi tip birouri, aule și săli de studii dotate cu tehnică și mobilier necesar pentru desfășurarea activității.

6.2. Facultatea este asigurată cu o bază tehnico-materială ce nemijlocit contribuie la desfășurarea activității, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, aprobat în mod stabilit.



6.3. Baza tehnico-materială a Facultății include:

- a) bunurile materiale transmise în folosință de Universitate;
- b) bunurile obișnuite, conform legislației, din sponsorizări, donații, ajutoare umanitare și tehnice etc.

6.4. Responsabil de păstrarea integrității bunurilor materiale ale Facultății este gestionarul, numit prin ordinul Rectorului la prezentarea decanului.

## **VII. RESPONSABILITATEA FACULTĂȚII**

7.1. Salariații Facultății sunt responsabili de nivelul, corectitudinea, veridicitatea și consecințele implementării rezultatelor activității didactice și științifice desfășurate și de nerespectarea contractelor individuale de muncă, fișelor de post, regulamentelor interne ale Universității și/sau legislației în vigoare a Republicii Moldova.

7.2. Salariații Facultății sunt responsabili de integritatea utilajului, echipamentului și a altor bunuri primite în folosință.

7.3. Colaboratorii Facultății poartă responsabilitate juridică în ce privește îndeplinirea atribuțiilor funcționale în corespundere cu prevederile legislației Republicii Moldova în vigoare, Regulamentul respectiv, fișelor de post și contractelor individuale de muncă.

7.4. Salariații Facultății sunt responsabili pentru:

- a. respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova și regulamentelor interne ale Universității;
- b. utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
- c. conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
- d. calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

8.2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Coordonat

Prorector pentru managementul  
activității clinice

Marcel Abraș

Șef Departament Juridic,  
Șef Departament Resurse umane

Tatiana Novac

Decan Facultatea de Rezidențiat

Livi Grib